

ПОЛОЖЕНИЕ
о гонорарной политике
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕМЕЗ, ПЕЧЕРЕЙ И ПАРТНЕРЫ»

Затраты Клиентов (Заказчиков) ООО «Ремез, Печерей и партнеры» состоят из двух основных компонентов:

Основные расходы - это плата за оказываемые услуги.

Дополнительные расходы – затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг (судебные издержки, пошлины, сборы, работа экспертов, транспортные и командировочные расходы, регистрационные и иные сборы).

ВНИМАНИЕ:

В описании настоящей гонорарной политики не приводятся непосредственные размеры почасовых ставок специалистов «Ремез, Печерей и партнеры» различной квалификации. Размеры почасовых ставок юристов включены в таблицу Ставок вознаграждений, которые являются неотъемлемым Приложением к Договору оказания юридической помощи (возмездного оказания услуг).

Размер почасовой ставки ориентируется на квалификацию специалиста: результаты работы более опытного юриста идентичны по качеству результатам работы иных коллег, однако более опытному специалисту для ее выполнения требуется соразмерно меньше времени.

Данный принцип находит свои исключения при выполнении поручений, когда именно вовлечение старших специалистов (или нескольких специалистов) обеспечивает необходимый результат: опыт специалиста имеет решающее значение в ситуациях, требующих особого внимания, убедительности и развитых навыков реагирования на комплексные факторы в фиксированных временных параметрах (переговоры, выступление в суде с высокой ценностью спора; мозговой штурм и т.д.).

1. ПРИМЕНЕНИЕ ГОНОРАРНОЙ ПОЛИТИКИ

- 1.1. Настоящие правила определяют общие положения гонорарной политики Юридической группы ООО «Ремез, Печерей и партнеры» (далее – Исполнитель) и применяются к отношениям Заказчика и Исполнителя, являясь частью условий Договора оказания юридической помощи (далее Договор).
- 1.2. Если отдельные положения настоящих правил входят в противоречие с Договором между Исполнителем и Заказчиком либо с приложением к Договору, приоритет имеют специальные положения Договора или его приложения.

2. ФОРМЫ И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ГОНОРАРА

- 2.1. **ГОНОРАР В ОПРЕДЕЛЕННОЙ ФОРМЕ.**
За выполнение работ или оказание услуг, в отношении которых Заказчик дает Исполнителю поручение на выполнение, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю гонорар в определенной форме.
- 2.2. **ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА.**
Если иное письменно прямо не отражено в Договоре, Заказчик выплачивает Исполнителю гонорар в форме почасовой оплаты (см. раздел 3 ниже), который рассчитывается, исходя из действующих почасовых ставок сотрудников Исполнителя, вовлеченных в исполнение поручения Заказчика, а также количества оплачиваемых часов.
- 2.3. **ФИКСИРОВАННЫЙ ГОНОРАР.**
Заказчик и Исполнитель могут согласовать выплату гонорара в определенном или определенном фиксированном размере (см. раздел 4 ниже). Если иное не предусмотрено Договором, фиксированный гонорар подлежит оплате по факту выполнения работ или оказания услуг вне зависимости от результатов, на которые рассчитывал Заказчик.

2.4. УСЛОВНЫЙ ГОНОРАР.

Заказчик и Исполнитель могут согласовать выплату гонорара в определенном или определенном фиксированном размере, при этом поставив обязательство выплаты гонорара или размер этого гонорара в зависимость от наступления или ненаступления согласованного условия (условный гонорар – см. раздел 5 ниже).

2.5. КОМБИНИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ОПЛАТЫ.

Заказчик и Исполнитель могут согласовать комбинированную форму гонорара, состоящую из форм, предусмотренных в п.п. 2.1.-2.4. настоящего Положения.

2.6. РАЗУМНЫЙ СРОК ОПЛАТЫ.

Если иное не предусмотрено Договором, любой гонорар или соответствующая часть гонорара подлежит выплате в разумный срок после представления счета на его оплату. Заказчик и Исполнитель исходят из того, что разумный срок для этих целей не должен превышать 5 (Пять) банковских дней с момента выставления счета.

2.7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ.

В случае просрочки платежа Исполнитель добросовестно предупреждает Заказчика о рисках приостановления исполнения. В случае просрочки платежа более чем на 10 (Десять) дней, Исполнитель имеет право на полное возмещение убытков, а также, по своему выбору: произвести начисление неустойки в соответствии с условиями Договора; приостановить или ограничить исполнение поручения по Договору в целом или в его отдельной части; отказаться от исполнения части принятого поручения либо отказаться от исполнения принятого поручения в целом (отказаться от Договора).

В случае указанного нарушения Заказчиком Исполнитель возвращает Заказчику все полученные документы. Данные правила применяются в отношении любого платежа, включая предварительный.

2.8. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА.

Если иное не предусмотрено Договором, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю предварительный платеж (предварительная оплата юридических услуг), являющийся частью гонорара и обеспечивающий покрытие расходов Исполнителя. Если размер предварительного платежа не согласован в Договоре, то он составляет 60% от общего размера гонорара, а при почасовой ставке размер предварительного платежа должен покрывать не менее 10 часов сотрудников самой высокой квалификации.

2.9. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ.

Если определенные расходы прямо не указаны как часть гонорара, Заказчик возмещает Исполнителю все расходы, связанные непосредственно с выполнением поручения, на основании добросовестно представленного Исполнителем перечня расходов. Если иное не предусмотрено договором, возмещению всегда подлежат следующие расходы Исполнителя:

- a) авиабилет эконом класса или железнодорожный билет СВ класса по маршруту Томск– город(а) назначения – Томск. Если Исполнитель не уполномочен на возмещение авиабилета бизнес-класса, но воспользовалось этой услугой, то билет подлежит возмещению по стоимости экономического или стандартного класса;
- b) расчет трансфера в аэропорт или на вокзал в пределах города Томска в пределах 1 000 рублей за одну поездку, а также оплата такси в городе назначения по маршрутам между гостиницей, местом назначения, аэропортом (вокзалом), если только Заказчик не предоставляет для этих целей транспортное средство с водителем;
- c) проживание в достойной комфортабельной гостинице, начиная с первой ночи, предшествующей судебному заседанию или соответствующему мероприятию, до отъезда из города;
- d) почтовые расходы;

- e) пошлины и иные обязательные платежи, совершаемые в интересах Заказчика, а также связанные с ними расходы (комиссии, сборы за техническую подготовку документов и т.п.);
- f) услуги переводчика;
- g) услуги по копированию документов;
- h) банковские комиссии по операциям, совершаемым в интересах Заказчика;
- i) иные расходы, за исключением указанных в разделе 2.10 настоящего Положения, согласованные с Заказчиком.

2.10. РАСХОДЫ КАК ЧАСТЬ ГОНОРАРА.

Следующие расходы, если иное не указано в Договоре, являются частью гонорара и не подлежат возмещению:

- a) транспортные расходы в пределах города Томска, кроме указанных в пункте 2.9.б, также экстренные поездки на такси в пределах разумного рабочего времени;
- b) аренда собственных офисных помещений Исполнителя;
- c) работа сотрудников вспомогательной службы Исполнителя (секретариат), которая непосредственно не относится к исполнению поручения, например, содействие в коммуникации, изготовление и поддержание досье по делу и т.п.

2.11. РАЗУМНОЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Под разумным рабочим временем подразумевается период времени, определенный границами работы организации Заказчика. Выходные дни суббота и воскресенье не включаются в разумное рабочее время даже при условии графика работы организации Заказчика в эти дни, кроме тех случаев, когда законодательством такие дни обозначены как рабочие (например, в связи с переносом праздников).

3. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА

3.1. ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ЧАС.

Оплачиваемый час или иное оплачиваемое время соответствует тому фактическому времени, которое юрист или иной специалист соответствующей квалификации и опыта выполняет поставленную задачу в рамках поручения. Исполнитель всегда вправе сократить оплачиваемое время по отношению к фактически затраченному времени.

3.2. РАЗМЕР СТАВКИ.

Размер ставки определяется Ставками вознаграждений за отдельные виды юридической помощи юристов и иных специалистов, вовлеченных в проект. Ставки вознаграждений являются приложением к Договору и не могут быть изменены в одностороннем порядке. Размер ставки персонального исполнителя определяется его квалификацией и опытом в определенной области специализации, что непосредственно влияет на количество времени, необходимое данному специалисту для выполнения поставленной задачи.

3.3. ИНТЕРВАЛ РАБОТЫ (ТАКТ).

Оплачиваемое время определяется с точностью до 6 минут. В случае если время, затраченное по делу, не может быть выражено только в целых и десятых единицах часа, применяется округление по математическим правилам до целого значения.

3.4. ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СТАВКИ.

В случае необходимости выполнения работ или оказания услуг за пределами разумного рабочего времени (в частности, в выходные и праздничные дни, в период отпуска соответствующего специалиста и т.п.) Исполнитель предупреждает Заказчика о необходимости применения чрезвычайных ставок. Если Заказчик и Исполнитель не согласовывают иной разумный срок для исполнения, то к оплате работы за пределами разумного рабочего времени применяются чрезвычайные ставки, которые рассчитываются посредством умножения стандартных почасовых ставок на повышающий коэффициент 2 (Два).

3.5. ВРЕМЯ В ПУТИ И ВРЕМЯ ОЖИДАНИЯ.

Если для исполнения поручения Заказчика сотрудник Исполнителя должен находиться в пути и/или в ожидании, размер почасовой ставки рассчитывается посредством умножении стандартной почасовой ставки на понижающий коэффициент 0,5 (ноль целых пять десятых).

3.6. ВРЕМЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ.

Если в ходе выполнения поручения сотрудник Исполнителя осуществляет технические мероприятия, не требующие специальных знаний и навыков (например, подача / получение документов, копирование, сканирование, сшивание и т.п.) размер почасовой ставки рассчитывается посредством умножении стандартной почасовой ставки на понижающий коэффициент 0,5 (ноль целых пять десятых).

3.7. ГАРАНТИРОВАННО ОПЛАЧИВАЕМОЕ ВРЕМЯ.

Если Заказчик и Исполнитель не оговаривают иное в Договоре, стороны применяют гарантированный расчет оплачиваемого времени для определенных типов поручения, в частности:

- а) полный день сотрудника в командировке соответствует 5 (Пяти) часам оплачиваемого времени, при этом количество фактически затраченного времени не может превышать 10 (Десяти) часов в день;
- б) день сотрудника в пути рассчитывается по выбору Исполнителя по фактически затраченному времени на работу в месте назначения и времени в пути, но не менее 5 (Пяти) оплачиваемых часов;
- в) судебное заседание (судебный день) может быть по выбору Исполнителя рассчитано без учета времени в пути и ожидания как минимальные 5 (Пять) оплачиваемых часов соответствующего специалиста.

3.6. ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР ГОНОРАРА.

Заказчик и Исполнитель могут согласовать предельный размер гонорара или предельное количество оплачиваемого времени для выполнения поручения или его части. Тем самым, Исполнитель принимает на себя риски превышения фактически затраченного времени.

3.7. ПОДБОР ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.

Если иное не предусмотрено Договором, Исполнитель самостоятельно определяет соисполнителей, привлекаемых к выполнению поручения. Тем не менее, так как выбор исполнителя влияет на общий размер гонорара в силу различных ставок по Ставкам вознаграждения, Исполнитель прилагает усилия к оптимальному подбору специалистов (при желании Заказчика – совместно с ним), исходя из необходимости минимизации расходов Заказчика, из необходимости выполнения работ и оказания услуг в определенный срок и из фактической доступности специалистов для выполнения работы. Если Заказчик настаивает на привлечении к выполнению поручения определенного специалиста, то привлечение данного специалиста возможно лишь с учетом его фактической доступности для работы с применением соответствующих ставок, в том числе, чрезвычайных.

4. ФИКСИРОВАННЫЙ ГОНОРАР**4.1. ОБЪЕМ ПОРУЧЕНИЯ.**

Определенный или определимый размер гонорара выплачивается за согласованный объем выполненных работ или оказанных услуг в рамках поручения. Объем поручения, оплачиваемого фиксированным гонораром, должен быть предельно четко определен и согласован Заказчиком и Исполнителем, по возможности, со ссылками на количество фактически затрачиваемого времени на выполнение поручения, характер работ или услуг, желаемый результат с его характеристиками и т.п. Если объем поручения не установлен, то он соответствует тем добросовестным действиям, которые Исполнитель может выполнить с привлечением специалистов в пределах оплачиваемого времени по часовым ставками, исходя из известной Заказчику таблицы Ставок вознаграждений.

В случае, если для исполнения поручения или достижения желаемого Заказчиком результата Исполнителю необходимо выполнить больший объем работ, чем тот, что был предусмотрен в Договоре, и Исполнитель не мог разумно предположить увеличения объема работы, либо увеличение объема работ связано с невыполнением Заказчиком рекомендаций или инструкций Исполнителя, работы и услуги за пределами согласованного объема работ оплачиваются по почасовым ставкам. Когда превышение объема работ становится очевидным для Исполнителя, он добросовестно предупреждает об этом Заказчика и предпринимает меры для согласования формы гонорара за дополнительную работу в максимально удобной для Заказчика форме.

5. УСЛОВНЫЙ ГОНОРАР

5.1. УСЛОВНАЯ ОПЛАТА.

Условный гонорар не подлежит оплате или подлежит оплате в согласованном уменьшенном размере, если максимальным приложением усилий Исполнителя не удалось достигнуть того результата, на который рассчитывал Заказчик и который был прямо обозначен в Договоре в качестве условия выплаты или выплаты в полном размере условного гонорара.

5.2. ВИНОВНОЕ ВЛИЯНИЕ НА НАСТУПЛЕНИЕ ИЛИ НЕ НАСТУПЛЕНИЕ УСЛОВИЯ.

Если Заказчик своими действиями или бездействием вопреки добросовестным рекомендациям, инструкциям и предупреждениям Исполнителя способствовал тому, что желаемый результат не был достигнут, то Заказчик обязан выплатить гонорар в согласованном размере, даже если соответствующее условие для выплаты гонорара в полном размере не наступило. К подобного рода нежелательному влиянию относятся, в частности, следующие действия:

- a) непредставление определенного документа Исполнителю для предъявления в судебном заседании, в рамках административной процедуры или в ходе исполнения поручения иным образом, вопреки наличию такого документа и неоднократно заявленной Исполнителем необходимости его представления;
- b) неявка Заказчика для участия в судебном заседании, в административной процедуре или в другой процедуре в ходе исполнения поручения, вопреки наличию такой возможности и неоднократно заявленной Исполнителем необходимости.

5.3. НОВАЦИЯ ДОГОВОРА

Заказчик и Исполнитель в любой момент, в том числе, и после наступления согласованного условия, могут согласовать изменение и дополнение Договора, отказавшись от постановки гонорара или его размера в зависимости от наступления согласованного условия, и согласовав гонорар в любой другой форме.